



Studentische Hilfskraft (w/m/d) gesucht

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die Arbeitsgemeinschaft für Friedens- und Konfliktforschung (AFK e.V.) eine engagierte studentische Hilfskraft (w/m/d) mit Arbeitsplatz in Frankfurt an der Hessischen Stiftung Friedens- und Konfliktforschung. Zu den Aufgaben gehören die Unterstützung der Geschäftsführung bei administrativen Aufgaben, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Auswertung von Fachliteratur. Präsenz in Frankfurt oder Darmstadt wird vorausgesetzt.

Anforderungsprofil:

- Interesse an Themen der Friedens- und Konfliktforschung
- Interesse an Veranstaltungsmanagement
- Sicherer Umgang mit allen Microsoft Office-Produkten (insbesondere Excel)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sehr gute analytische und methodische Fähigkeiten
- Sehr gute Sozialkompetenzen
- Erfahrungen in WordPress vorteilhaft

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt maximal 8 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Sätzen für studentische Hilfskräfte.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie eine kurze Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, sowie Angabe des möglichen Eintrittstermins, gebündelt in einer PDF-Datei, bis zum **26. Juni 2023** an Victoria Scheyer: scheyer@hsfk.de